

Nr. 2047 / 31.01.2024

PLAN DE INTEGRITATE AL PRIMĂRII MUNICIPALEI CURTEA DE ARGES

Aprobat,

PRIMAR ING.PANTURSCU CONSANTIN



Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ cotate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizatională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, desemnată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.	
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.	
1.3 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registrul riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.4 Evaluarea analisă a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul UAT Curtea de Arges; Plan de integritate adoptat conform riscurilor și vulnerabilităților și publicat pe site-ul primăriei, dacă este cazul	Caracter formal al evaluării Neparticipare/ neimplinirea angajajilor	Registrul riscurilor de corupție; Planul de implementare a măsurilor de intervenție; raportul privind procesul de gestionare a riscurilor	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de costul pregătirii personalului.	
1.5 Identificarea, analizarea, evaluarea riscurilor de corupție precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea eficientă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Plan de implementare a măsurilor de intervenție a vulnerabilităților/riscurilor de corupție	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de costul pregătirii personalului.	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
2.1 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportul de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.	
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni; Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare; Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor în vârstă.	Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Taste de difuzare	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu este cazul	

		Lipsa personalului din institutie care sa gestioneze sesizarile primite							
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparentei pentru o guvernare deschisa la nivel local									
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget			
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzută în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încercă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitanți de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.			
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniul Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.			
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înălzirea în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.			
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției									
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget			
4.1 Audiarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Raportare de audit Raportare de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.			
4.2. Înălzirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin promovarea utilizării de către cetățeni a platformelor online la accesarea serviciilor publice furnizate de instituție	Nr. mesaje publicate pe canalele instituționale de comunicare online; Nr. solicitări gestionate online	Reticenta cetățenilor în utilizarea platformelor online	Raportare de activitate	Permanent	Conducerea instituției, coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul			

Responsabil implementare,

VICEPRIMAR: DIMITRACHE STEFAN



INTOCMIT,

CONSILIER RELATIV CU PUBLIACUL

VARZARI CAMELIA

